

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市福田区福华小学

单位负责人（签章）：曾广政

填报人：廖秋凤

联系电话：0755-82551040

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能（市级机构改革的涉改单位应简要说明职能变化情况）。

我单位主要职责是： 1. 实施小学义务教育，促进基础教育发展。 2、正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。

3、维护学校的教学秩序，为学生创造良好的学习环境； 4、积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量；

5、根据学校规模，设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。 6、坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强对学生的思想品德教育，使学生的德智体全面发展。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

（一）党支部工作：提高政治站位，全面加强党对教育工作的领导，推动党支部建设全面进步、全员过硬 （二）防控工作：强化责任意识，落实校园疫情防控常态化，确保师生健康 （九）安全工作：明确主体责任，强化“人防、物防、技防”，确保学校和谐安全稳定 （三）师资队伍：抓好师德师风教育，打造新时代教职工队伍，树立教职工良好形象 （四）校园建设：开展文明校园创建工作，塑造学校班级文化，构建福华小学“处处见德育”、“德育日常化”的育人新体系 （五）教学管理：深化常规课堂高效改革，促进教学经验提炼，搭建优质平台，营造壮大“乐学善教”现代化新风尚 （六）课题管理：做好各级各类

课题实施管理工作，突破教育科研新局面

（七）信息化建设：提供强有力设备和技术支撑，保障网络安全，建设现代化、智能化信息体系

（八）人事工作：完善教职工用人管理制度、继续规范落实档案管理、绩效考核、工资发放等常规工作

（十）总务工作：推进改扩建工作顺利进行、完善经费使用制度，抓好后勤服务管理工作

（一）提高政治站位，全面加强党对教育工作的领导，推动党支部建设全面进步、全员过硬

1. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，用好“学习强国”学习平台，扎实推进“两学一做”，巩固主题教育成果；牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，形成党员队伍发展强大合力；
2. 加强学校思政课建设。从党支部书记的第一堂思政课到道法教师的常态化教学，做到有要求、有设计、有实施、有反馈，促进学校思政课的有效落实；
3. 做好工会工作。及时了解教职工身心动态、关爱教职工，定期组织工会活动，促进教职工身心健康发展；
4. 做好团的工作。发挥青年团员党的助手和后备军作用，引导青年教师积极参与市、区、学校各类活动；
5. 做好少先队工作。构建少先队阶梯式成长激励体系，建设少先队阵地，组建少工委、召开少代会、在少工委指导下开展队日活动。

（二）强化责任意识，切实落实校园疫情防控常态化，确保师生健康

1. 严格明确学校防控责任，各负责人清晰自己的岗位责任制；
2. 切实落实疫情防控“两案九制”，把防控

工作做细、做实； 3. 继续加强与社区之间的联防联控机制，完善应急预案，形成校园疫情防控安全链条。 （三）明确主体责任，强化“人防、物防、技防”，确保学校和谐安全稳定

1. 把好学校安全关键点。一是校门安全，疫情背景下，严格执行校园封闭式管理制度，严格门卫制度，把师生入校、人员来访工作做到精细，坚决守好自己的大门；二是食品安全，从食材、餐具消毒、管理等方面着手，坚决保证食堂安全；三是保证学生校内安全，把安全常规切实做实，及时因应形势，做好校内风险研判，

守好师生安全红线；四是做好学校周边环境治理，发现安全隐患，联系社区合力整改，保障全校师生健康。 2. 强化全员安全意识。

通过校园安全第一课、消防安全第一课、市、区教育平台的主题学习活动，定期邀请交警到校作消防知识宣传活动，提升师生安全防范意识；做好应急演练、学生疏散演练，提升学生安全应急能力。

3. 防范校园欺凌。通过道法课、主题班会的开展，加强学生法治意识，做好应对校园突发事件预警预案和预防校园欺凌事件预案，一旦发现问题，及时上报处理。 （四）抓好师德师风教育，打造新时代教职工队伍，树立教职工良好形象

1. 落实《中小学教师职业道德规范》。促进教师队伍的团结、服从学校安排、树立身边优秀教师典范，引导广大教师做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的“四有”好老师； 2.

开展师德师风教育培训。通过行政挂点、走进教师队伍，倾听老

师们的心声和意见，结合“线下+网络”培训方式，从教师底线、学校格局和使命担当三个方面提升教师的专业素质，引导学校管理走向教师自觉； 3. 规范师德师风考核机制。结合教师日常教育教学工作，继续开展年度教师评比、优秀级、科组评选、师德师风分享交流会，树立爱岗敬业、为人师表、教书育人的良好师德形象。 （五）开展文明校园创建工作，塑造学校班级文化，构建福华小学“处处见德育”、“德育日常化”的育人新体系

1. 抓好文明校园创建。以“创文”规范为主线，把培育和践行社会主义核心价值观贯穿于文明校园创建活动全过程，促进学生思想道德素养的提升，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人； 2. 做好班级文化建设。规范教室布置和管理，立足学校总体要求，发扬班级特色，结合班级内涵延伸，利用公告栏、宣传栏、图书角、置物柜等阵地，打造人文化、个性化教室，让教室的每一面墙壁会说话，将德育工作潜移默化地厚植学生日常生活当中； 3. 构建学校育人新体系。坚持“处处德育”、“德育日常化”的大德育观，结合师德师风工作、班主任培训工作，保证德育队伍思想的先进性和德育工作的科学高效性；从开学典礼、散学礼、毕业典礼设计入手，规范新生入学教育、在校生散学教育；加强一日常规，突显行为习惯、规范意识和文明礼仪教育；做实主题班会活动，让班会成为班级文化建设的品牌阵地；开好心理健康教育课，全面评价特殊人员的心理状况，杜绝各种

不良事件发生，发挥具备心理咨询师资格教师的作用，做好心理咨询教室的合理使用，迎接各级各类督导检查；建立健全家委会制度，义工护航队排班管理制度，构建多渠道沟通机制，形成家校共育共管的良好局面；完善对班级、班主任评优考核，结合学校管理和上级要求，在公平公正的前提下，对班级工作和班主任工作进行考核评价。（六）深化常规课堂高效改革，推进教学经验提炼，搭建优质平台，营造壮大“乐学善教”现代化新风尚

教学工作是学校的中心工作。通过高效课堂改革、教学经验的提炼和对教室队伍优质平台的搭建，全面提升教育质量。强化教学常规的落实。抓好日常课堂教学、科组会议、集体备课等工作；借鉴网络资源，加强教师对教材的认知和理解；对作业批改、课后反思、学习测验等教学常规进行动态式科学管理；夯实青年教师教学基本功，开展新教师培训，培养、指导青年教师积极参与区青年教师教学基本功比赛；从听课、评课入手，监控常态课堂教学的实效性，促进教师间优秀教学经验的分享和提炼。 2. 关注数据分析和质量过程管理。定期掌握全校学生检测情况，进行质量分析，通过质量调研指导教师对学生情况作出具体研判，引导老师既要关注全局，又关注个别；分享交流提高教学质量的对策，推广典型经验，促成“好方法大家分享”、“好资源大家利用”，实现共同进步。 3. 搭建优质活动平台。开展学科竞赛活动、青年教师赛课、教学反思评比活动，为教师专业能力的发

展提供竞技式、锻炼式平台，激发教师对自身教育教学技能提升的积极性；大力提倡“走出去、引进来”，鼓励安排教师参与各级各类学习培训，开阔教师眼界、更新教学理念、为教育教学方法的跟进注入新的活力，为自身教学服务。（七）做好各级各类课题实施管理工作，突破教育科研新局面 学校教育科研工作是学校发展的助推剂，根据我校最新修订的《福华小学校级课题管理（试行）办法》，做好课题申报、开题、结题的规范管理工作；利用好省、市、区级专家资源，引领我校的整体科研水平，提高教师进行课题研究的参与率，保障我校教育科研水平的长效发展。（八）提供强有力设备技术支撑，保障网络安全，建设现代、智能信息体系 做好对学校的各类办公设备、网络设施的日常维护和保养工作，确保各设备的安全、正常运行，提升设备和资源的使用效率；保障网络安全，对学校公众号定期进行管理和维护；加快信息中心的建设工作，开展信息技术培训和指导进行技术提升，促进学校信息化和智能化发展。（九）完善教职工用人管理制度、继续规范落实档案管理、绩效考核、工资发放等常规工作 认真领会教育局政策性文件的要求和精神，在制度范围内开展教职工用人管理工作；做好工资核算、工资晋升的上报工作；进一步加强落实档案管理，及时上报教职工情况，为学校人员的安排和调度提供依据和支持；规范进行教师职称评聘、绩效考核、评比等工作。（十）推进改扩建工作顺利进行、完

善经费使用制度，抓好后勤服务管理工作 坚持“为师生服务、为教育教学服务、为学校服务”的良好心态和热情精神风貌，开展厕所革命、爱国卫生运动，零星维修工作，营造健康、良好的校园环境，维护正常教育教学秩序；积极与工务局、代建方、设备办等各部门联系，保障第二期改扩建工作有条不紊的进行；在完善经费使用制度的基础上，做好财务预算、资金申请、规范招标等工作，坚持信息公开、财务透明。 2020 学年注定是不平凡的一年，先行示范区的规划和建设对深圳教育提出了新的要求，深圳教育要走在时代发展的前列，对于我们来说，既是机遇、也是挑战。为推进新学期各项工作的全面提升，福华全体教职员工必将投身于教育教学的改革中，扎实开展工作，创造性完成各项目标任务，为促进现代化学校建设，促进学校高品质、高质量、高水平建设而努力奋斗！

（三）2019 年部门预算编制情况。

（1）部门整体支出年初预算安排 根据 2020 年度部门预算编制要求，我单位对各项支出进行测算。2020 年度我单位部门预算收入为 5,415.88 万元，其中一般公共预算财政拨款收入为 0 万元，政府性基金预算财政拨款收入为 0 万元。部门预算支出 5,415.87 万元，其中：基本支出 2,730.65 万元，项目支出 2,685.22 万元。 （2）部门整体支出预算调整情况 根据 2020 年度部门职能调整及实际履职工作开展需要，我单位对部门整体

支出预算进行了相应的调整，我单位预算总收入调整为 5,415.87 万元，其中一般公共预算财政拨款收入为 5,415.87 万元，政府性基金预算财政拨款收入为 0 万元。按资金用途，基本支出预算调整为 6,223.29 万元；项目支出预算调整为 0 万元。调整资金累计为我单位部门预算总规模的 87%

（四）2019 年部门预算执行情况。

2020 年度我单位部门整体支出调整后预算为 6246.48 万元，实际支出为 3,985.74 万元，预算执行率 63%。（按照本次评分标准，我单位第一季度累计支出 1,115.16 万元，第二季度累计支出 1,367.43 万元，第三季度累计支出 2,027.60 万元，第四季度累计支出 1,503.15 万元，全年平均执行率为 90%）

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标。

伴随着岁月匆匆的脚步，承载着努力耕耘的喜悦，福华小学在上级主管部门的指导下，不忘初心，牢记使命，以党的十九大精神为引领，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持“依法治校、以德立校、科研兴校、质量强校”的办学目标，继续牢记“堂堂正正做人，认认真真做事”之校训，办家长、学生满意的学校。

（二）主要履职情况。

2020 年，我单位在市委市政府的领导下，全面完成了市委市

政府交办的各项工作任务，在各项工作中取得了积极的成果。（一）提高政治站位，全面加强党对教育工作的领导，推动党支部建设全面进步、全员过硬

1. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，用好“学习强国”学习平台，扎实推进“两学一做”，巩固主题教育成果；牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，形成党员队伍发展强大合力；
2. 加强学校思政课建设。从党支部书记的第一堂思政课到道法教师的常态化教学，做到有要求、有设计、有实施、有反馈，促进学校思政课的有效落实；
3. 做好工会工作。及时了解教职工身心动态、关爱教职工，定期组织工会活动，促进教职工身心健康发展；
4. 做好团的工作。发挥青年团员党的助手和后备军作用，引导青年教师积极参与市、区、学校各类活动；
5. 做好少先队工作。构建少先队阶梯式成长激励体系，建设少先队阵地，组建少工委、召开少代会、在少工委指导下开展队日活动。

（二）强化责任意识，切实落实校园疫情防控常态化，确保师生健康

1. 严格明确学校防控责任，各负责人清晰自己的岗位责任制；
2. 切实落实疫情防控“两案九制”，把防控工作做细、做实；
3. 继续加强与社区之间的联防联控机制，完善应急预案，形成校园疫情防控安全链条。

（三）明确主体责任，强化“人防、物防、技防”，确保学校和谐安全稳定

1. 把好学校安全关键点。一是校门安全，疫情背景下，严格执行校园封闭式管理制度，严格门卫制度，把

师生入校、人员来访工作做到精细，坚决守好自己的大门；二是食品安全，从食材、餐具消毒、管理等方面着手，坚决保证食堂安全；三是保证学生校内安全，把安全常规切实做实，及时因应形势，做好校内风险研判，守好师生安全红线；四是做好学校周边环境治理，发现安全隐患，联系社区合力整改，保障全校师生健康。

2. 强化全员安全意识。通过校园安全第一课、消防安全第一课、市、区教育平台的主题学习活动，定期邀请交警到校作消防知识宣传活动，提升师生安全防范意识；做好应急演练、学生疏散演练，提升学生安全应急能力。

3. 防范校园欺凌。通过道法课、主题班会的开展，加强学生法治意识，做好应对校园突发事件预警预案和预防校园欺凌事件预案，一旦发现问题，及时上报处理。

（四）抓好师德师风教育，打造新时代教职工队伍，树立教职工良好形象

1. 落实《中小学教师职业道德规范》。促进教师队伍的团结、服从学校安排、树立身边优秀教师典范，

引导广大教师做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的“四有”好老师；

2. 开展师德师风教育培训。通过行政挂点、走进教师队伍，倾听老师们的心声和意见，结合“线下+网络”培训方式，从教师底线、学校格局和使命担当三个方面提升教师的专业素质，引导学校管理走向教师自觉；

3. 规范师德师风考核机制。结合教师日常教育教学工作，继续开展年度教师评比、优秀级、科组评选、师德师风分享交流会，树立爱岗敬业、

为人师表、教书育人的良好师德形象。 （五）开展文明校园创建工作，塑造学校班级文化，构建福华小学“处处见德育”、“德育日常化”的育人新体系

1. 抓好文明校园创建。以“创文”规范为主线，把培育和践行社会主义核心价值观贯穿于文明校园创建活动全过程，促进学生思想道德素养的提升，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人；
2. 做好班级文化建设。规范教室布置和管理，立足学校总体要求，发扬班级特色，结合班级内涵延伸，利用公告栏、宣传栏、图书角、置物柜等阵地，打造人文化、个性化教室，让教室的每一面墙壁会说话，将德育工作潜移默化地厚植学生日常生活当中；
3. 构建学校育人新体系。坚持“处处德育”、“德育日常化”的大德育观，结合师德师风工作、班主任培训工作，保证德育队伍思想的先进性和德育工作的科学高效性；从开学典礼、散学礼、毕业典礼设计入手，规范新生入学教育、在校生散学教育；加强一日常规，突显行为习惯、规范意识和文明礼仪教育；做实主题班会活动，让班会成为班级文化建设的品牌阵地；开好心理健康教育课，全面评价特殊人员的心理状况，杜绝各种不良事件发生，发挥具备心理咨询师资格教师的作用，做好心理咨询教室的合理使用，迎接各级各类督导检查；建立健全家委会制度，义工护航队排班管理制度，构建多渠道沟通机制，形成家校共育共管的良好局面；完善对班级、班主任评优考核，结合学校管理和上级要求，在公平公正的

前提下，对班级工作和班主任工作考核评价。（六）深化常规课堂高效改革，推进教学经验提炼，搭建优质平台，营造壮大“乐学善教”现代化新风尚。教学工作是学校的中心工作。通过高效课堂改革、教学经验的提炼和对教室队伍优质平台的搭建，全面提升教育质量。强化教学常规的落实。抓好日常课堂教学、科组会议、集体备课等工作；借鉴网络资源，加强教师对教材的认知和理解；对作业批改、课后反思、学习测验等教学常规进行动态式科学管理；夯实青年教师教学基本功，开展新教师培训，培养、指导青年教师积极参与区青年教师教学基本功比赛；从听课、评课入手，监控常态课堂教学的实效性，促进教师间优秀教学经验的分享和提炼。

2. 关注数据分析和质量过程管理。定期掌握全校学生检测情况，进行质量分析，通过质量调研指导教师对学生情况作出具体研判，引导老师既要关注全局，又关注个别；分享交流提高教学质量的对策，推广典型经验，促成“好方法大家分享”、“好资源大家利用”，实现共同进步。

3. 搭建优质活动平台。开展学科竞赛活动、青年教师赛课、教学反思评比活动，为教师专业能力的发展提供竞技式、锻炼式平台，激发教师对自身教育教学技能提升的积极性；大力提倡“走出去、引进来”，鼓励安排教师参与各级各类学习培训，开阔教师眼界、更新教学理念、为教育教学方法的跟进注入新的活力，为自身教学服务。

（七）做好各级各类课题实施管理工作，突破教育科研新局面

学校教育科研工作是学校发展的助推剂，根据我校最新修订的《福华小学校级课题管理（试行）办法》，做好课题申报、开题、结题的规范管理工作；利用好省、市、区级专家资源，引领我校的整体科研水平，提高教师进行课题研究的参与率，保障我校教育科研水平的长效发展。（八）提供强有力设备技术支撑，保障网络安全，建设现代、智能信息体系 做好对学校的各类办公设备、网络设施的日常维护和保养工作，确保各设备的安全、正常运行，提升设备和资源的使用效率；保障网络安全，对学校公众号定期进行管理和维护；加快信息中心的建设工作，开展信息技术培训和指导进行技术提升，促进学校信息化和智能化发展。

（九）完善教职工用人管理制度、继续规范落实档案管理、绩效考核、工资发放等常规工作 认真领会教育局政策性文件的要求和精神，在制度范围内开展教职工用人管理工作；做好工资核算、工资晋升的上报工作；进一步加强落实档案管理，及时上报教职工情况，为学校人员的安排和调度提供依据和支持；规范进行教师职称评聘、绩效考核、评比等工作。（十）推进改扩建工作顺利进行、完善经费使用制度，抓好后勤服务管理工作 坚持“为师生服务、为教育教学服务、为学校服务”的良好心态和热情精神风貌，开展厕所革命、爱国卫生运动，零星维修工作，营造健康、良好的校园环境，维护正常教育教学秩序；积极与工务局、代建方、设备办等各部门联系，保障第二期改扩建工作有

有条不紊的进行；在完善经费使用制度的基础上，做好财务预算、资金申请、规范招标等工作，坚持信息公开、财务透明。2020 学年注定是不平凡的一年，先行示范区的规划和建设对深圳教育提出了新的要求，深圳教育要走在时代发展的前列，对于我们来说，既是机遇、也是挑战。为推进新学期各项工作的全面提升，福华全体教职员工必将投身于教育教学的改革中，扎实开展工作，创造性完成各项目标任务，为促进现代化学校建设，促进学校高品质、高质量、高水平建设而努力奋斗！

（三）部门履职绩效情况。

（1）政府采购执行情况：我单位按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《2020 年深圳市政府集中采购目录》及《深圳市福田区福华小学采购制度》等文件开展采购工作，保障了政府采购政策功能的执行和落实。2020 年我单位政府采购计划金额为 543.38 万元，实际完成金额为 445.39 万元，政府采购执行率为 82%，政府采购执行情况良好。

2）财务管理情况：我单位支出符合国家财经法规和《深圳市福田区福华小学财务管理制度》以及《深圳市福田区福华小学专项资金管理办法》的规定，建立了“以预算管理为主线，以资金管控为核心”的管理体系。资金的拨付有完整的审批过程和手续，项目的支出按规定经过评估论证，支出符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。我

单位严格执行《深圳市福田区福华小学资金管理制度》，并在 2020 年 8 月份开展了项目绩效监控工作，对所有项目的资金运行情况、绩效目标实现程度等进行了检查、监控。执行过程中，严格执行相关制度规定，加强对项目的检查、监控和督促，确保项目实施达到预期效果。针对执行情况较差或偏离原定绩效目标的项目，开展原因分析工作，同时提出整改建议。对属于政府采购范围内的项目，执行过程中严格按照规定履行相关采购程序，与合格供应商签署《服务合同》，制订履约评价体系，及时对服务情况进行检查、监控、督促，对服务效果进行阶段性验收及竣工验收评价，保障了我单位所有项目的顺利完成。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

福华小学 2020 年年初预算数 5,415.88 万元，预算调整后为 6,246.48 万元，1-12 月累计支出 6,013.34 万元，预算支出率为 97%。福华小学建立健全了预算管理规章制度，各部门严格按照预算编制的原则和要求做好当年预算编制工作，在预算绩效管理工作中，做到合理安排各项资金，重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则，优先安排了福华小学事业发展中关系民生与稳定的项目，切实优化资源配置，提高了资金使用的效率和效果。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1. 存在的问题 根据《部门整体支出绩效评价共性指标体系

框架》评价指标及评分标准，我单位主要有以下几点问题：一是教职工用人管理制度二是评价指标体系需要进一步完善。

三是资金管理制度需要进一步完善。2.改进措施（1）.完善教职工用人管理制度、继续规范落实档案管理、绩效考核、工资发放等常规工作；认真领会教育局政策性文件的要求和精神，在制度范围内开展教职工用人管理工作；做好工资核算、工资晋升的上报工作；进一步加强落实档案管理，及时上报教职工情况，为学校人员的安排和调度提供依据和支持；规范进行教师职称评聘、绩效考核、评比等工作。（2）.完善资金管理制度建设。结合单位的实际制订出各项规章制度，贯彻执行所制订的相关财务制度，加强制度执行的监督，使教育专项资金的财务管理有章可循。（3）.评价指标体系政策性强、专业性强、涉及面广、操作难度大，需要采用学习、培训等方式来提高认识，加大项目实施，充分实践，让评价指标体系理论与实践更加完美的结合。

（三）后续工作计划、相关建议等。

1.加大力度疫情防疫工作，防控工作做细、做实，对学生每天进行体温检测，对教室每天进行消毒。2.加大宣传力度、强化绩效理念。通过组织业务培训，开专题会议等形式提供对绩效自评认知的重要性。3.本单位对预算绩效管理工作多做普及，应用到每个项目工作，积极发挥预算绩效管理的作用，达到用有限的资金完成高效率、高质量的工作效果。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

2020 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

评价指标						指标说明	评分标准	自评 得分
一级指标		二级指标		三级指标		——	——	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	——	——	
部 门 决 策	25	预 算 编 制	10	预 算 编 制 合 理 性	5	<p>部门（单位）预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和 工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<p>1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和 工作要求（1 分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1 分）；</p> <p>3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1 分）；</p> <p>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1 分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1 分）。</p>	5.00

				预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5.00
		目标设置	15	绩效目标完整性	8	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	6.00
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）项目绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效目标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7.00

部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	<p>部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率,用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况;政府采购政策功能的执行和落实情况。</p>	<p>1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率 X1 分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）X100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得 0 分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1 分），落实不到位的酌情扣分。</p>	1.00
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>1. 资金支出规范性（1 分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得 1 分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1 分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模 10%的，得 1 分；超出 10%的，超出一个百分点扣 0.1 分，直至 1 分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1 分）。规范执行会计核算制度得 1 分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得 0 分。</p>	1.67

				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5 分），按以下标准分档计分；</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 2. 部门决算公开（1.5 分），按一下标准分档计分； （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得 1.5 分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得 1 分。 （3）没有进行公开的，得 0 分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3.00
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是都符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相关手续等。</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1 分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1 分）。</p>	2.00

				项目 监管	2	<p>部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。</p>	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2. 各主管部门按照规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2.00
		资产 管理	3	资产 管理 安全 性	2	<p>部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。</p>	<p>1. 资产配置合理、保存完整，账实相符（1分）；</p> <p>2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。</p>	2.00

			固定 资产 利用 率	1	部门（单位）实际在用 固定资产总额与所有 固定资产总额的比例， 用以反映和考核部门 （单位）固定资产使用 效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定 资产总额）×100%1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分；3. 75%> 固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分；4. 固定资产利用 率<60%的，得 0 分。	1.00
	人 员 管 理	2	财政 供养 人员 控制 率	1	部门（单位）本年度在 编人数（含工勤人员） 与核定编制数（含工勤 人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员） /核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率 ≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100% 的，得 0 分。	1.00
			编外 人员 控制 率	1	部门（单位）本年度使 用劳务派遣人员数量 （含直接聘用的编外 人员）与在职人员总数 （在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	1.00

		制 度 管 理		管 理 制 度 健 全 性	3	<p>部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行,用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。</p>	<p>1. 部门制定了财政资金管理、财务关凯、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前及评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。</p>	3.00
部 门 绩 效	55	经 济 性	6	公 用 经 费 控 制 率	6	<p>部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。</p>	<p>1. “三公”经费控制=“三公”经费实际支出/“三公”经费预算安排数 X100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数 X100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。</p>	6.00

		效率性	20	预算执行率	6	<p>部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。</p>	<p>1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）X1 分； 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）X1 分； 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）X1 分； 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）X1 分； 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 X2 分 其中：全年平均执行率=每个季度的执行率/4</p>	5.57
				重点工作完成情况	8	<p>部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。</p>	<p>重点工作是指中央和省相关部门、市委、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。</p>	8.00
				项目完成及时性	6	<p>部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。</p>	<p>1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数 X6 分。</p>	6.00

		效 果 性		社 会 效 益、 经 济 效 益、 生 态 效 益 及 可 持 续 影 响 等	20	部门(单位)履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（单位）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	19.0 0
		公 平 性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3.00

				公众 或服 务对 象满 意度	6	反映社会公众或部门 (单位)的服务对象对 部门履职效果的满意 度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影 响到的部门、群众或个人,一般采用社会调查的方式。 如难以单独开展满意度调查的,可参照考市统计部门 的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据, 或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威 第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 $\geq 95\%$,得6分; 2. $90\% \leq \text{满意度} < 95\%$ 的,得 4分; 3. $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 的,得2分; 4. 满意度 $< 80\%$ 的,得1分。	4.00
--	--	--	--	----------------------------	---	--	--	------